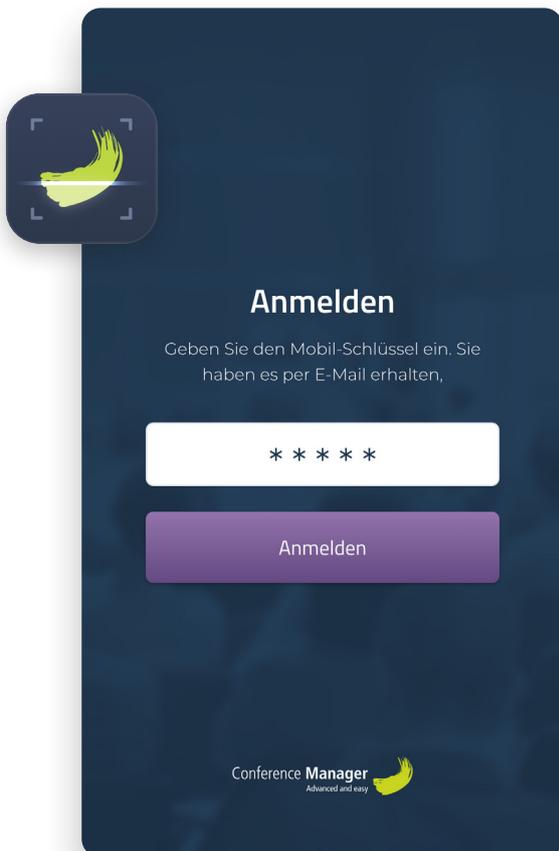


# Vor-Ort-Registrierung beim Event

Die CM Exhibition App wurde für eine effiziente Nutzung bei Veranstaltungen, welche mit dem Conference Manager verwaltet werden, entwickelt. Mit dieser können nicht nur Tickets gescannt werden, von Personen, welche die Freigabe hierfür vom Organisator erhalten haben, sondern auch Wahlleistungen oder Programmpunkte der jeweiligen Teilnehmer.

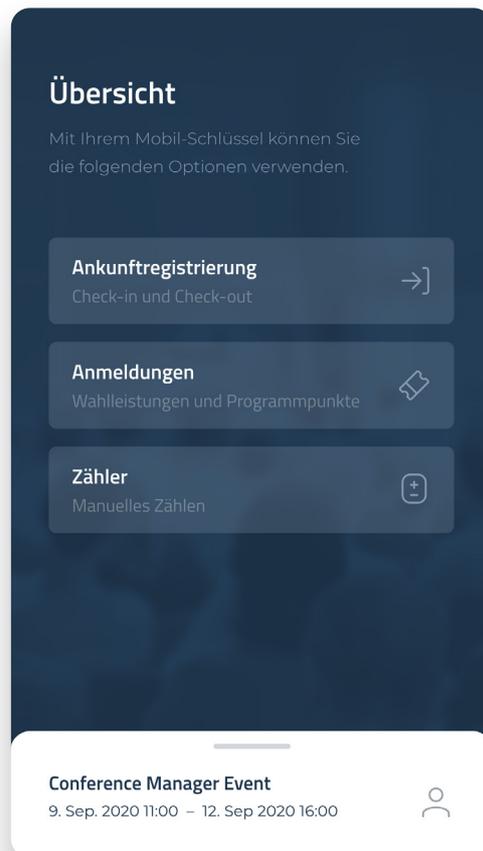
# Nutzer Login

Laden Sie sich die APP auf Ihr Smartphone oder Tablet und melden Sie sich mit Ihrem persönlichen „Mobile Key“ an, welchen Sie per Mail erhalten haben.



## Code eingeben

Sie finden den Code in der E-Mail, welcher der Organisator versendet hat.



## Funktion wählen

Die Übersichtsseite enthält alle für Sie verfügbaren Funktionen.

*Diese können je nach Zugangsberechtigung variieren.*

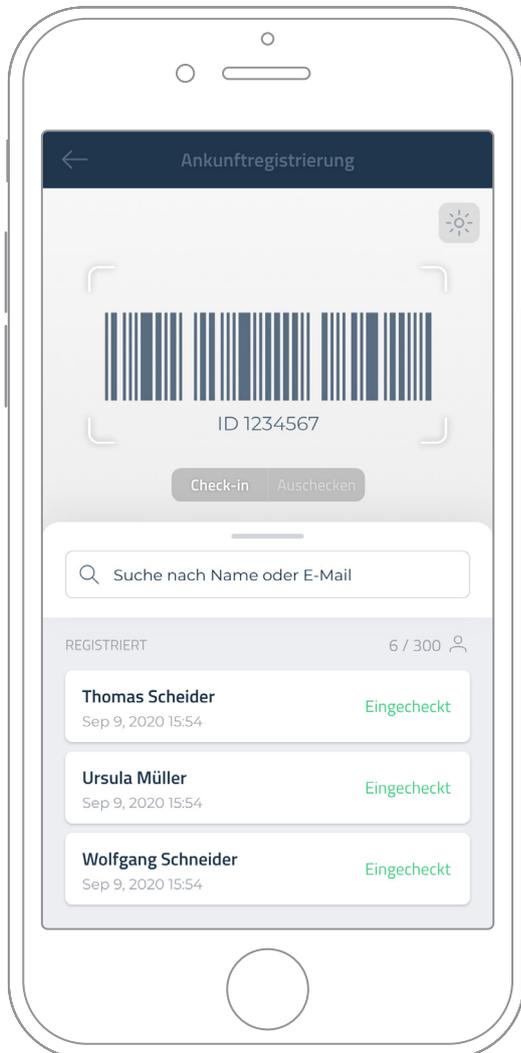


Holen Sie sich die App kostenlos für iOS und Android



# Ankunftsregistrierung

Scannen Sie Tickets am Eingang, um die Daten der Teilnehmer zu erfassen und sehen Sie alle Registrierungen in der flexiblen Liste.



Zur *Übersicht* > *Ankunftsregistrierung*

## 1 Check In und Check Out

Wechseln Sie zwischen der Check In und Check Out Funktion, wenn Teilnehmer zur Veranstaltung ankommen oder diese wieder verlassen.

## 2 Scanbereich

Platzieren Sie das Ticket mit dem Barcode oder QR Code im Scanbereich der Kamera.

## 3 Registrierungsliste

Die Registrierungsliste kann für eine größere Übersicht aufgeklappt oder auch verkleinert werden, um einen größeren Scanbereich zu erhalten.

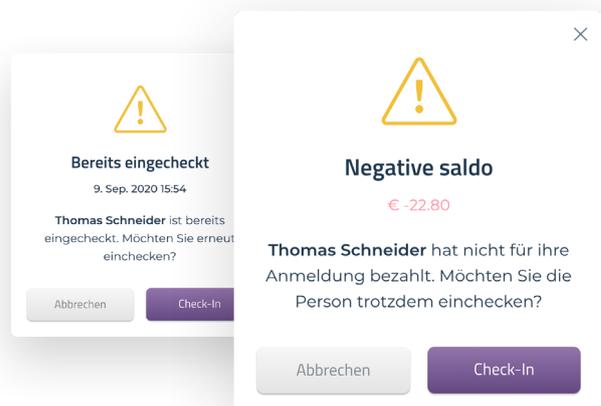


Um das Scannen von Tickets auch in dunkler Umgebung zu gewährleisten, aktivieren Sie das Kameralicht.

## Töne und Signale

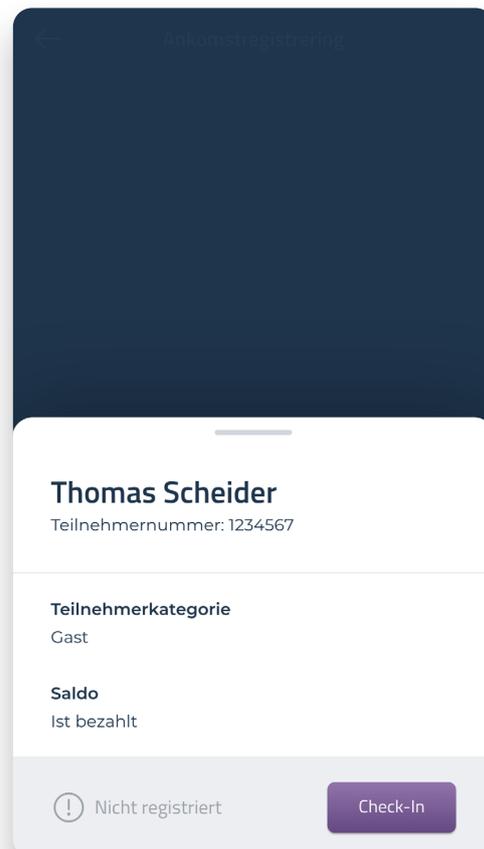
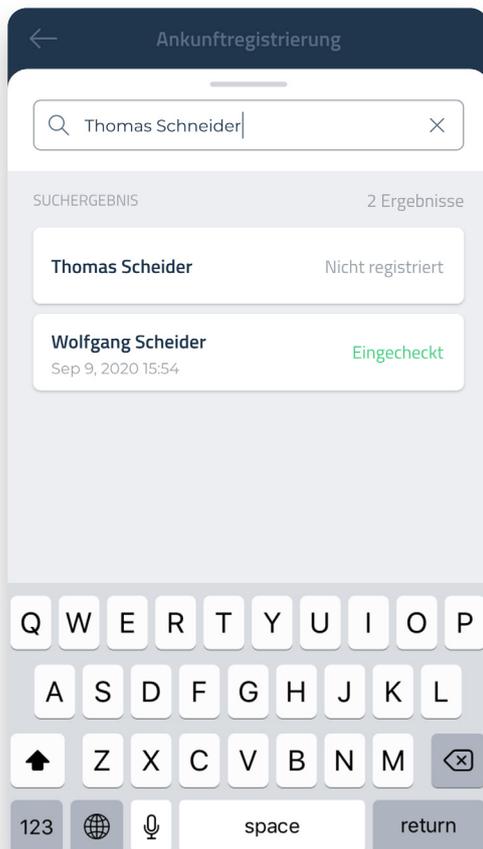
Die APP macht Töne oder vibriert bei:

- Teilnehmer wird ein- bzw. ausgecheckt.
- Hat noch nicht bezahlt
- Ist bereits ein- oder ausgecheckt
- Kein gültiges Ticket



# Registrierung ohne Ticket

Benutzen Sie das Suchfenster und registrieren Sie die Teilnehmer manuell, falls das Ticket nicht verfügbar ist oder der Scan nicht funktionieren sollte.



## 1 Teilnehmer suchen

Tragen Sie den Namen oder die E-Mail des gesuchten Teilnehmers ein und wählen Sie diesen im Anschluss aus.

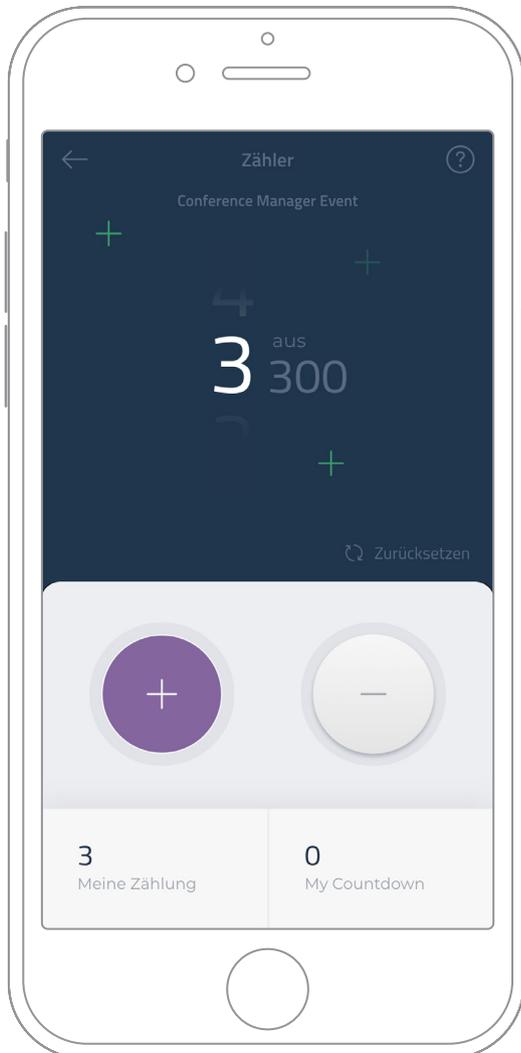
## 2 Manuelle Registrierung

Überprüfen Sie die Teilnehmerdaten, bevor Sie den Check In Button drücken.

**Hinweis:** Bitte überprüfen Sie, ob die Teilnehmer ID Nummern identisch sind, bevor Sie die Registrierung ausführen

# Teilnehmer zählen

Der Zähler funktioniert wie ein digitaler „Klick-Counter“ und hilft Ihnen dabei, immer einen guten Überblick über die Anzahl der Teilnehmer vor Ort zu behalten.



Zur *Übersicht* > Zähler

**Hinweis:** Der Zähler ist eine Unterfunktion der Ankunftsregistrierung

## 1 Teilnehmer zählen

Drücken Sie die **+** oder **-** buttons um die Zahl zu erhöhen oder zu senken.

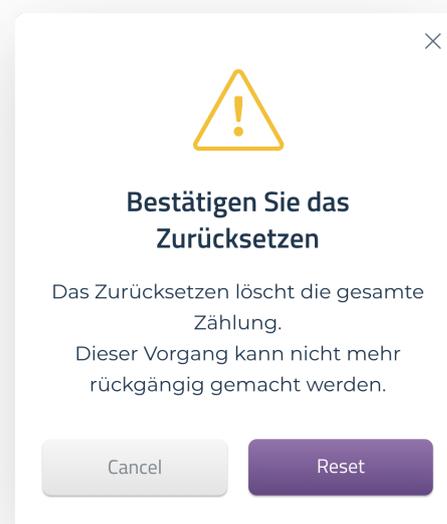
*Die Zählung aktualisiert sich automatisch, wenn Teilnehmer ein oder ausgecheckt werden.*

## 2 Mehrfache Mobile Keys verwenden

Wenn Sie mehrere „Mobile Keys“ generieren, welche mit dieser Veranstaltung verknüpft sind, wird immer die Gesamtanzahl auf allen Geräten angezeigt.

### Zähler zurücksetzen

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass ein Zurücksetzen des Zählers die Gesamtzahl der Teilnehmer zurücksetzt und nicht rückgängig gemacht werden kann.



# Wahlleistungen und Programmpunkte

Registrieren Sie die Teilnehmer für einzelne Programmpunkte und stellen Sie sicher, dass dieser die vorab gewählten Wahlleistungen erhält.



## Anzahl Wahlleistungen

Wenn der Teilnehmer eine höhere Anzahl an Wahlleistungen gewählt hat, können Sie eine spezifische Anzahl registrieren.

Zur *Übersicht* > *Registrierung*

## 1 Inhaltsliste

Wählen Sie die Wahlleistung oder das gewünschte Programm, welches Sie registrieren möchten.

*Inhalte dieser Liste können abhängig von der „Mobile Key“ Berechtigung sein.*

## 2 Teilnehmer Registrierung

Benutzen Sie den Scanner oder das Suchfenster, um die Auswahl des Teilnehmers zu registrieren.

