

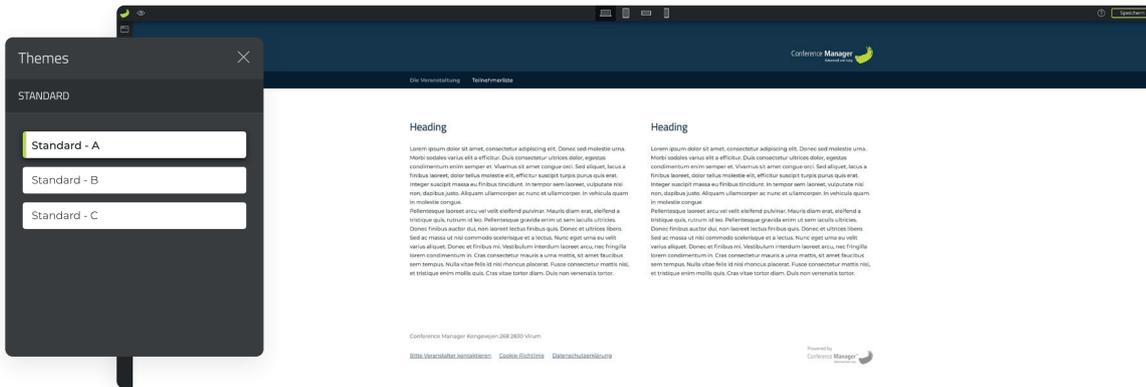
Kurzanleitung zum Website-Designer

Mit dem Conference Manager Website-Designer haben Sie eine breite Palette an Möglichkeiten zur Verfügung, um Ihre Anmeldungswebsite ganz nach Ihren Wünschen zu gestalten. Diese Kurzanleitung wird Ihnen dabei helfen, schnell die einzelnen Schritte zu meistern, um sich im Conference Manager-Programm zurechtzufinden.

Design-Einstellungen

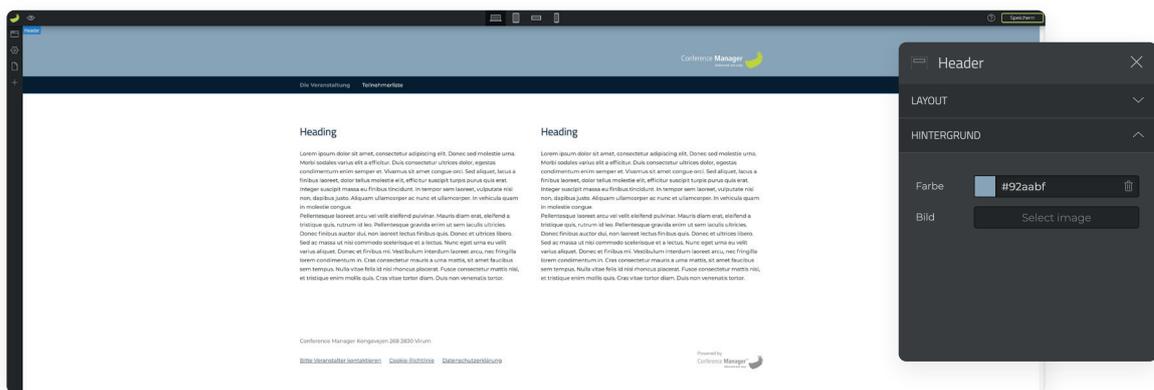
1 Wählen Sie das gewünschte Thema.

Alle Registrierungswebsites basieren auf einem Thema, das Sie für Ihre Veranstaltung entwerfen und einzigartig machen können.



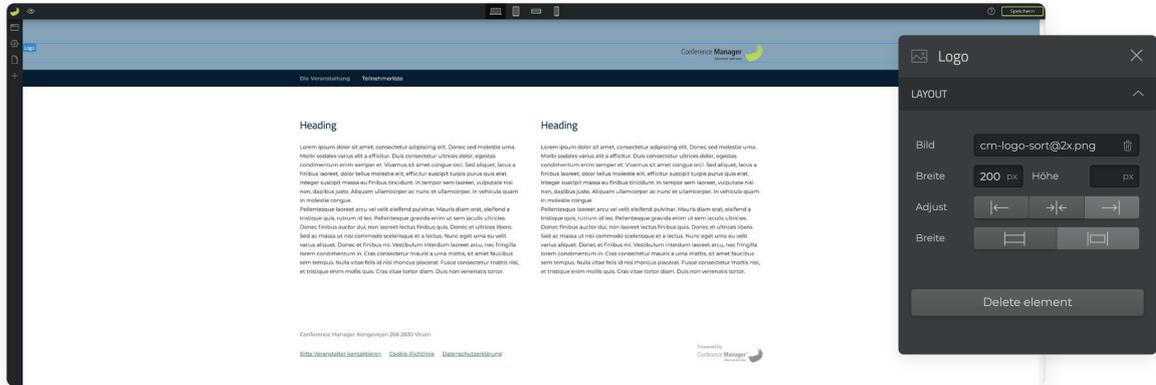
2 Klicken Sie den Headerbereich an. Es erscheint ein Menü auf der rechten Seite. Hierüber können Sie eine Hintergrundfarbe wählen oder ein Hintergrundbild einfügen.

Um eine optimale Anzeige auf verschiedenen Bildschirmgrößen zu erzielen, empfehlen wir Ihnen, nicht ein vorgefertigtes Bild mit Text zu benutzen.

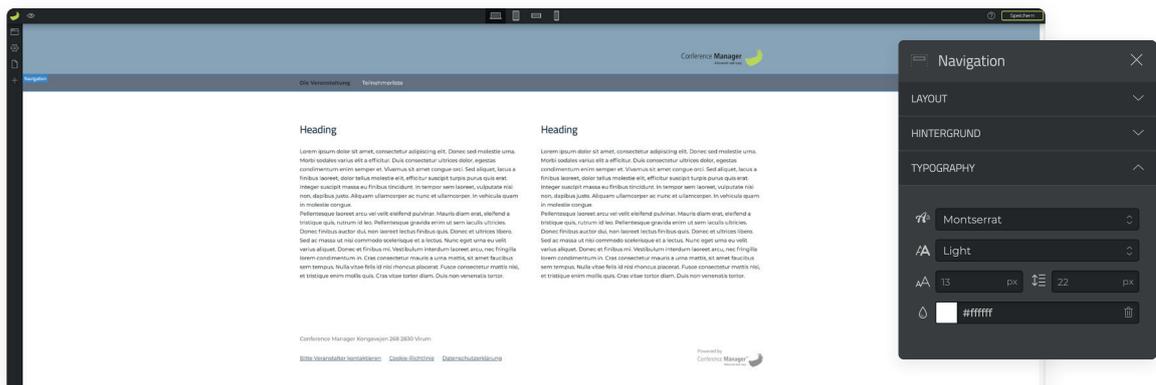


Hinweis: Um eine optimale Anzeige auf verschiedenen Bildschirmgrößen zu erzielen, empfehlen wir Ihnen, nicht ein vorgefertigtes Bild mit Text zu benutzen.

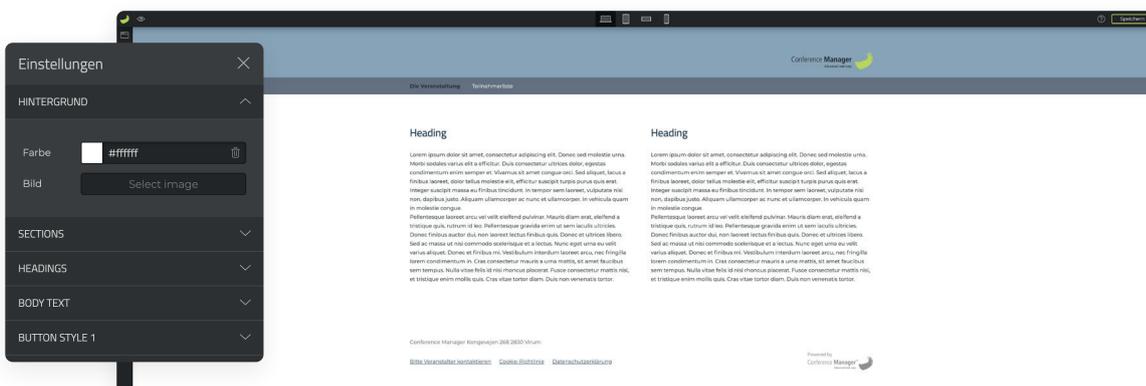
- 3** Klicken Sie den Bereich Logo an und fügen Sie Ihr Logo mittels des Menüs auf der rechten Seite ein.
Bitte bedenken Sie, dass das Logo ebenfalls automatisch in allen E-Mails erscheint, die Sie über Conference Manager verschicken. Achten Sie daher auf die passende Größe Ihres Logos.



- 4** Klicken Sie auf die Navigation. Stellen Sie Hintergrund, Schriftart, Breite usw. über das rechte Menü ein.



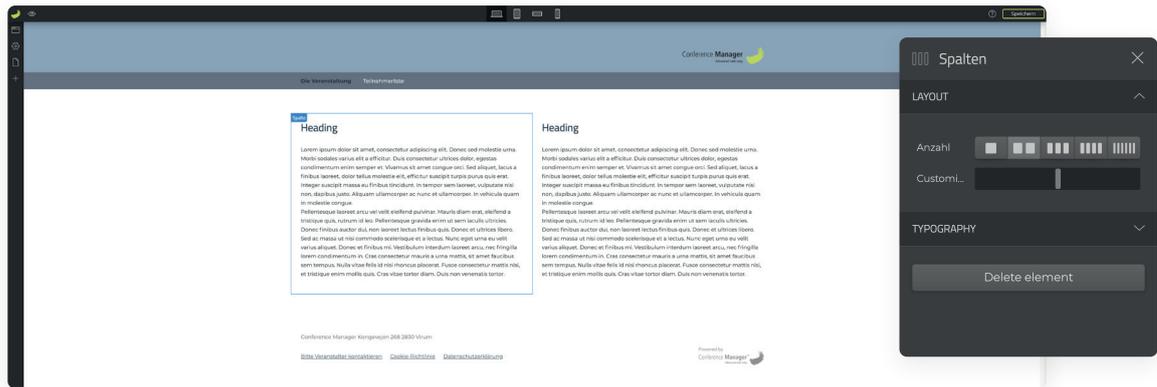
- 5** Falls Sie die vorgegebenen Einstellungen ändern möchten, klicken Sie einfach auf das Zahnradsymbol. Hier können Sie die Hintergrundfarbe, Schriftarten u.v.m. ändern.



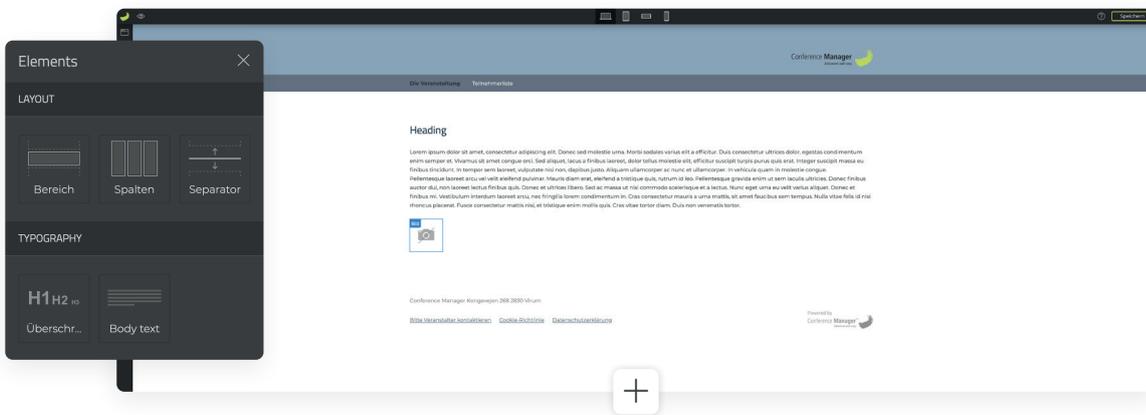
Aufbau des Inhalts

1 Die Startseite besteht standardmäßig aus vier verschiedenen Elementen: Bereich, Spalten, Überschrift und Textabschnitte.

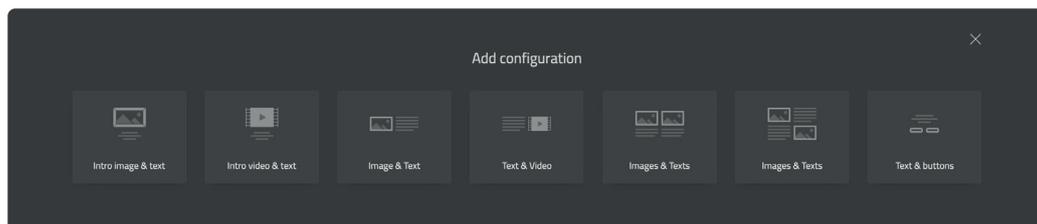
Klicken Sie einfach das Element an, das Sie bearbeiten möchten. Im Menü rechts können Sie individuelle Einstellungen für das betreffende Element vornehmen, z.B. von zwei Kolonnen zu einer wechseln:



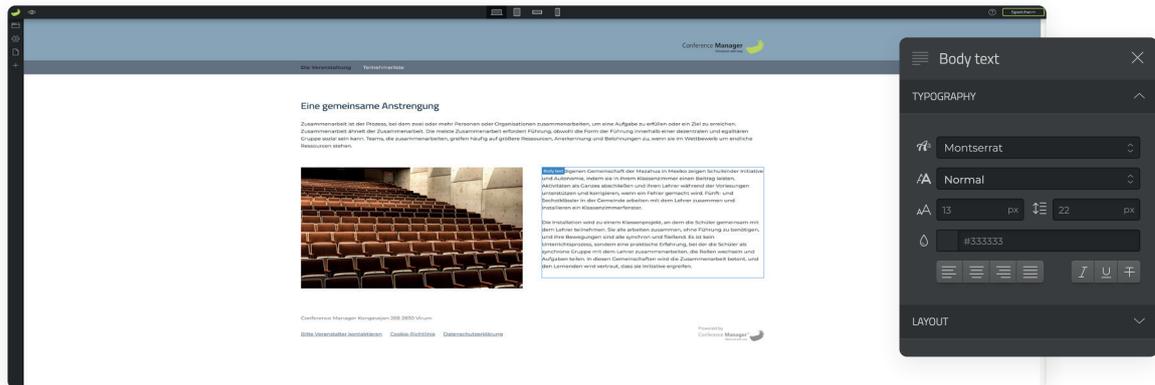
2 Unter *Elemente* können Sie mittels Drag and Drop weitere Textabschnitte, Überschriften, Bilder usw. zur Seite hinzufügen.



Sie können ebenfalls vordefinierte Elemente einfügen, indem Sie das + Zeichen anklicken.

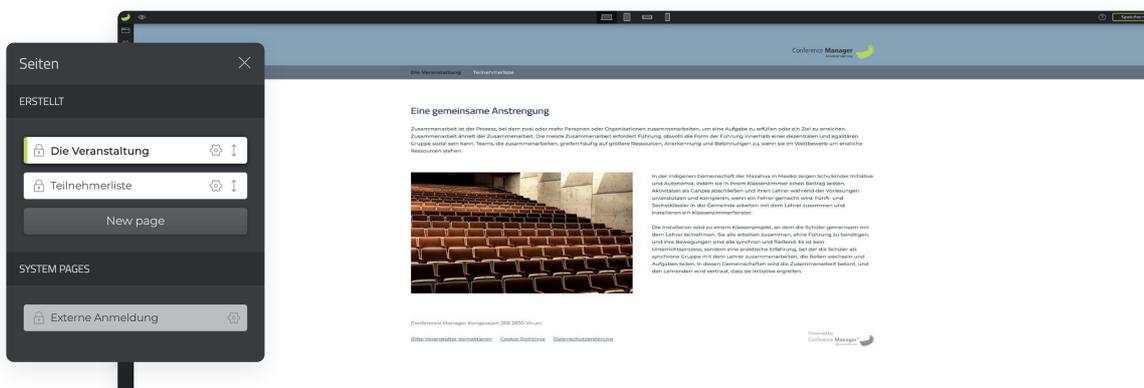


3 Fügen Sie die gewünschten Veranstaltungsinformationen, Bilder usw. nach Wunsch ein.



4 Unter *Seiten* im linken Menü können Sie weitere Systemseiten hinzufügen ebenso wie Sie eigene Seiten erstellen können.

Falls Sie später Ihre Seiten bearbeiten möchten, klicken Sie auf *Seiten* und klicken danach die entsprechende Seite an. Um die entsprechenden Seiteneinstellungen zu ändern, klicken Sie bitte auf das Zahnrad



Denken Sie daran, Ihre Website in der oberen rechten Ecke zu speichern, wenn Sie fortfahren. Wenn Sie Hilfe benötigen, können Sie auf das Fragezeichen daneben klicken.